



Jugend- & Kulturprojekt e.V.



WE ARE HIRING



JUGEND- &
KULTURPROJEKT E.V.

Jugend- & Kulturprojekt e.V.

✉ Hechtstraße 17, 01097 Dresden
☎ 0351 810 47 66 0176 962 123 47
📅 0351 899 605 44
🌐 www.jkpev.de
✉ info@jkpev.de

Jugend- & Kulturprojekt e.V., Hechtstraße 17, 01097 Dresden

Stellenausschreibung

Der Dresdner Jugend- & Kulturprojekt e.V. arbeitet seit über 15 Jahren erfolgreich im Kunst-, Kultur- und Bildungsbereich auf europäischer und lokaler Ebene. Ziel ist es, Projekte durchzuführen, die Vielfalt und Inklusion ermöglichen und aktive Partizipation und bürgerschaftliches Engagement fördern. Das internationale Team des Vereins widmet sich darüber hinaus europaweit dem Coaching von Fachkräften und Ehrenamtlichen in der Jugend- und Erwachsenenbildung sowie in der Kulturarbeit und stärkt dadurch die interdisziplinäre und transnationale Zusammenarbeit. Um dieses Ziel zu erreichen, gestalten und koordinieren die MitarbeiterInnen Trainingskurse, Seminare, Konferenzen und Events in den Bereichen digitale Bildung, Inklusion und Integration, Unternehmertum und Nachhaltigkeit, Bürgerbeteiligung und Freiwilligenarbeit. Dabei nutzen sie verschiedene Kunstformen, non-formale Lernmethoden und interkulturellen Austausch als Zugänge um Soft-Skills und berufliche Fähigkeiten der Beteiligten weiterzuentwickeln, ihren Unternehmergeist und ihre Kreativität anzuregen, aber auch um das kulturelle Leben der Stadt Dresden zu bereichern und Diversität zu fördern. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf einem europaweiten Erfahrungsaustausch und einer gemeinsamen Auseinandersetzung mit der Geschichte und Zukunft Europas.

Mit ihrer Arbeit möchten die Teammitglieder des Jugend- & Kulturprojekt e.V. ein vereintes Europa fördern und aktiv mitgestalten. Der Verein fördert KünstlerInnen und betreibt dafür eine Kunstgalerie ([Full Moon Gallery](#)) und veranstaltet des Weiteren Musik- und Literaturabende in der eigens dafür entwickelten [Kultur Centrale](#).

Im Rahmen neuer Projekte unseres Vereins bieten wir ab **sofort** eine Stelle als

Projektmanagement Assistenz

(w/m/d)

mit einem Arbeitsumfang von 35-40 Stunden pro Woche

In dieser Position unterstützt du die Projekt- und Teamleitung in der Umsetzung von EU-geförderten Kooperationsprojekten mit einer Laufzeit von zwei bis drei Jahren und Partner-

Jugend- & Kulturprojekt e.V.

Hechtstraße 17 • 01097 Dresden • Fon: 0351-8104766 • Fax 0351-89960544 • Ust.-Id.-Nr. DE239707601

Email: info@jkpev.de • Web: www.jkpev.de

Vorstand: Stefan Kiehne & Myrto Elena Pertsinidi • Amtsgericht Dresden • VR 4437

Bankverbindung: Sparkasse Mittelsachsen • KTO: 3115024451 • BLZ: 87052000 • IBAN: DE21870520003115024451 • BIC: WELADED1FGX

Institutionen in mehreren europäischen Ländern. Im Fokus der Projekte steht die Entwicklung von Bildungskonzepten inklusive Workshop-Curricula, Lernplattformen mit dazugehörigen Apps, Bildungsmaterialien wie Handbücher, Videotutorials und Online-Tools.

Ein weiterer Bereich ist die Umsetzung von Bildungs- und Multiplikationsveranstaltungen wie Workshops, Konferenzen, Bürgerbegegnungen und Festivals.

Zu deinen Aufgaben gehören insbesondere:

- Assistenz beim Management von Projekten in den Bereichen Integration, Jugendarbeit und politische Bildung.
- Research-Arbeit in verschiedenen wissenschaftlichen Bereichen (hauptsächlich non-formale Bildung, soziale Eingliederung und soziale Integration), einschließlich Feldarbeit
- Erstellung akademischer Studien und Publikationen
- Curricula- und Trainingsmaterialentwicklung in englischer Sprache und anschließender Übersetzung ins Deutsche
- Gestaltung, Vorbereitung und Durchführung von Workshops und Veranstaltungen mit verschiedenen Zielgruppen
- Erstellung von Präsentationen für die Teilnahme an lokalen und internationalen Aktivitäten.
- Aktualisierung der Website und der sozialen Medien des Jugend- & Kulturprojekt e.V. in englischer und deutscher Sprache
- intensive Kooperation mit dem Projektmanagement-Team des Jugend- & Kulturprojekt e.V. bei der erfolgreichen Implementierung bestimmter Projektmanagement-Prozesse (Erstellung von Berichten usw.) und beim Fundraising
- Pflege und Weiterentwicklung der Netzwerke mit lokalen, staatlichen und internationalen Institutionen
- Vertretung des Vereins bei Konferenzen, Seminaren und Projekten im In- und Ausland
- Verbreitung der Projektergebnisse durch die Entwicklung digitaler Inhalte und Nutzung sozialer Medien.

Wir erwarten von dir:

- einen dem Aufgabenfeld angemessenen qualifizierten Hochschul- oder Universitätsabschluss, vorzugsweise in den Bereichen Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Erziehungswissenschaften, Germanistik, Kulturmanagement, Politik- oder anderen Sozialwissenschaften
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrungen in der Jugend-, Erwachsenen- oder politischen Bildung bzw. Berufserfahrung in einer artverwandten Institution

Jugend- & Kulturprojekt e.V.

Hechtstraße 17 • 01097 Dresden • Fon: 0351-8104766 • Fax 0351-89960544 • Ust.-Id.-Nr. DE239707601

Email: info@jkpev.de • Web: www.jkpev.de

Vorstand: Stefan Kiehne & Myrto Elena Pertsinidi • Amtsgericht Dresden • VR 4437

Bankverbindung: Sparkasse Mittelsachsen • KTO: 3115024451 • BLZ: 87052000 • IBAN: DE21870520003115024451 • BIC: WELADED1FGX

- ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache
- nachweisbare Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeits-, und Netzwerkarbeit
- ausgezeichnete Microsoft Office-Fähigkeiten (Word, Power Point, Excel, Access)
- Interesse an Kunst-, Kultur-, und internationaler Bildungsarbeit
- Selbstverantwortliches Arbeiten, Offenheit und Freude an der Arbeit in interkulturellen Zusammenhängen
- eine außergewöhnliche Aufmerksamkeit zum Detail, organisatorische Fähigkeiten sowie Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Führerschein Klasse 3 ist von Vorteil
- Erfahrungen im Bereich Fundraising und Eventmanagement sind von Vorteil

Wir bieten dir:

- Mitarbeit in einer seit 2004 stetig gewachsenen gemeinnützigen Organisation mit Partnern in und um Dresden und ganz Europa
- ein motiviertes und fachlich kompetentes, multikulturelles Team
- Dienst-Laptop mit aktueller Management Software
- interessante und inhaltlich herausfordernde Tätigkeitsfelder
- Einbindung in ein Kooperationsnetzwerk unterschiedlichster Institutionen im Bereich Kunst, Kultur und Bildung
- Internationale Projektarbeit mit Reisen im In- und Ausland
- Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen in Europa
- ein Gehalt entsprechend der professionellen Erfahrung sowie flexible Urlaubsplanung
- alle Überstunden werden registriert und ausgeglichen

Der Arbeitsort ist hauptsächlich Dresden, Home-Office ist teilweise möglich!

Möchtest du in einem kompetenten und dynamischen Umfeld gemeinsam mit unseren Partner-Institutionen auf nationaler und internationaler Ebene Ideen umsetzen? Kannst du zielorientiert und eigeninitiativ arbeiten und zugleich neue Wege in der europäischen Szene beschreiten? Strebst du nach sozialen Auswirkungen auf die lokale Gemeinschaft sowie auf nationaler und europäischer Ebene?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail mit dem Betreff „Projektmanagement Assistenz“ an: career@jkpev.de. Bitte alle Dokumente in einer PDF. Die

Größe soll 10 MB nicht überschreiten.

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsprozesses anfallen, können nicht erstattet werden.

Weitere Informationen über unsere Arbeit findest du unter:

www.jkpev.de

www.facebook.com/jkpev.de

www.youtube.com/c/jkpev

www.instagram.com/jugend_und_kulturprojekt

www.kultur-centrale.de

www.full-moon-gallery.de

WE ARE HIRING