



# Jugend- & Kulturprojekt e.V.



**WE ARE HIRING**



## Jugend- & Kulturprojekt e.V.

✉ Hechtstraße 17, 01097 Dresden  
☎ 0351 810 47 66 0176 962 123 47  
📅 0351 899 605 44  
🌐 www.jkpev.de  
✉ info@jkpev.de

Jugend- & Kulturprojekt e.V., Hechtstraße 17, 01097 Dresden

## Stellenausschreibung

Der Dresdner Jugend- & Kulturprojekt e.V. engagiert sich seit über 15 Jahren erfolgreich im Kunst-, Kultur- und Bildungsbereich auf europäischer und lokaler Ebene. Ziel ist es, Projekte durchzuführen, die Vielfalt und Inklusion ermöglichen und aktive Partizipation und bürgerschaftliches Engagement fördern. Das internationale Team des Vereins widmet sich darüber hinaus europaweit dem Coaching von Fachkräften und Ehrenamtlichen in der Jugend- und Erwachsenenbildung sowie in der Kulturarbeit und stärkt dadurch die interdisziplinäre und transnationale Zusammenarbeit. Um dieses Ziel zu erreichen, gestalten und koordinieren die MitarbeiterInnen Trainingskurse, Seminare, Konferenzen und Events in den Bereichen digitale Bildung, Inklusion und Integration, Unternehmertum und Nachhaltigkeit, Bürgerbeteiligung und Freiwilligenarbeit. Dabei nutzen sie verschiedene Kunstformen, non-formale Lernmethoden und interkulturellen Austausch als Zugänge um Soft-Skills und berufliche Fähigkeiten der Beteiligten weiterzuentwickeln, ihren Unternehmergeist und ihre Kreativität anzuregen, aber auch um das kulturelle Leben der Stadt Dresden zu bereichern und Diversität zu fördern. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf einem europaweiten Erfahrungsaustausch und einer gemeinsamen Auseinandersetzung mit der Geschichte und Zukunft Europas.

Mit ihrer Arbeit möchten die Teammitglieder des Jugend- & Kulturprojekt e.V. ein vereintes Europa fördern und aktiv mitgestalten. Der Verein fördert KünstlerInnen und betreibt dafür eine Kunstgalerie ([Full Moon Gallery](#)) und veranstaltet des Weiteren Musik- und Literaturabende in der eigens dafür entwickelten [Kultur Centrale](#).

Im Rahmen neuer Projekte unseres Vereins bieten wir ab **sofort** eine Stelle als

## ProjektmanagerIn

(w/m/d)

**mit einem Arbeitsumfang von 35-40 Stunden pro Woche**

In dieser Position koordinierst du Aktivitäten und Projekte in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung des Vereins. Du verantwortest die Projekt- und Teamleitung für EU-geförderte Kooperationsprojekte mit einer Laufzeit von zwei bis drei Jahren und Partner-Institutionen in mehreren europäischen Ländern. Im Fokus der Projekte steht die Entwicklung von Bildungskonzepten inklusive Workshop-Curricula, Lernplattformen mit dazugehörigen Apps, Bildungsmaterialien wie Handbücher, Videotutorials und Online-Tools.

Ein weiterer Bereich ist die Umsetzung von Bildungs- und Multiplikationsveranstaltungen wie Workshops, Konferenzen, Bürgerbegegnungen und Festivals.

Du sorgst obendrein mit deinem Projektmanagement-Know-How für eine reibungslose administrative Abwicklung und die finanzielle Steuerung der Projekte. Du nutzt Projektmanagement-Tools und stellst sicher, dass alle ProjektteilnehmerInnen eingebunden werden und Fristen und Verpflichtungen gegenüber den FördermittelgeberInnen eingehalten werden.

***Zu deinen Aufgaben gehören insbesondere:***

- Management von Projekten in den Bereichen Inklusion und Integration, Jugendarbeit, Erwachsenen- und politische Bildung, Unternehmertum und Nachhaltigkeit, Bürgerbeteiligung und Freiwilligenarbeit. (Projektsteuerung, Controlling, Berichtsführung und Evaluation, Risikoanalyse, Wirkungsanalyse, Anleitung von Projektteam und Projektpartnern)
- Messung, Kontrolle und Monitoring des Fortschritts
- Zeit- und Qualitätsmanagement (Durchführung von Bewertungen der Qualitätskontrolle und -sicherung)
- Management von Partner- und Stakeholder-Beziehungen durch effektive Kommunikation
- Planung, Entwicklung und Leitung von interaktiven Workshops, Seminaren und Trainings im Bereich des non-formalen Lernens (Jugend- und Erwachsenenbildung)
- Organisation von Veranstaltungen unter Nutzung sozialer- und digitaler Medien auf lokaler, regionaler, nationaler und internationaler Ebene
- Research-Arbeit in verschiedenen wissenschaftlichen Bereichen (hauptsächlich non-formale Bildung, soziale Eingliederung und soziale Integration, Unternehmertum und Nachhaltigkeit, Bürgerbeteiligung & politische Bildung), einschließlich Feldarbeit
- Erstellung akademischer Studien und Publikationen sowie Curricula- und Trainingsmaterialentwicklung in englischer und/oder deutscher Sprache
- Ausgestaltung von Erasmus+ Projekten, insbesondere Leitaktion 2 - Strategische Partnerschaften und Leitaktion 3 - Unterstützung politischer Reformen und EU-Jugenddialog, Citizens, Equality, Rights and Values (CERV), Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF), Creative Europe, Interreg – European Territorial Cooperation, Horizon Europe, Aktion Mensch, Kulturstiftung des Bundes, Fonds Soziokultur, Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt (DSEE), Sächsische Aufbaubank (SAB), Stiftung Erinnerung, Verantwortung und Zukunft (EVZ), Kulturstiftung des Freistaates Sachsen, Landesverband Soziokultur Sachsen, Sächsisches Staatsministerium für Kultus, Amt für Kultur und Denkmalschutz Dresden
- Pflege und Weiterentwicklung der Netzwerke mit lokalen, staatlichen und internationalen Institutionen

**Wir erwarten von dir:**

- Einen dem Aufgabenfeld angemessenen qualifizierten Universitätsabschluss, vorzugsweise in den Bereichen Pädagogik / Bildungswissenschaften / Sozial- und Geisteswissenschaften / Politikwissenschaften / Kulturwissenschaften und idealerweise einem Master-Abschluss im Bereich Projektmanagement
- Mindestens 5 Jahre relevante Berufserfahrung in der Umsetzung und Verwaltung von Projekten auf europäischer, nationaler, regionaler oder kommunaler Ebene
- Effiziente und zielorientierte Arbeitsweise
- Nachweisbare Berufserfahrung in Curricula- und Trainingsmaterialentwicklung und in Planung, Entwicklung, Durchführung und Leitung von interaktiven Workshops, Seminaren und Trainings im Bereich des non-formalen Lernens (Jugend- und Erwachsenenbildung)
- Exzellente schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache, weitere Sprachen von Vorteil
- Nachweisbare Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeits-, und Netzwerkarbeit
- Ausgezeichnete Microsoft Office-Fähigkeiten (Word, Power Point, Excel, Access), Kenntnisse von Online-Kommunikationstools für virtuelle Teamarbeit und Projektmanagement-Softwaretools werden als starker Pluspunkt angesehen
- Erfahrung in strategischer Planung und Risikomanagement
- Hervorragende Entscheidungs- und Führungsfähigkeiten mit nachweislicher Erfahrung
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, wie Zeitmanagement und Teamkoordination und -überwachung
- Aufmerksamkeit fürs Detail und Multitasking-Fähigkeiten
- Teamgeist, Empathie, Zuverlässigkeit, Selbstmotivation und Respekt gegenüber allen Team-Mitgliedern des JKPeV
- Verfügbarkeit für Reisen im In- und Ausland zur Teilnahme an Projekttreffen, Schulungen und Veranstaltungen
- Führerschein Klasse 3 ist von Vorteil

**Wir bieten dir:**

- Mitarbeit in einer seit 2004 stetig gewachsenen gemeinnützigen Organisation mit Partnern in und um Dresden und ganz Europa
- ein motiviertes und fachlich kompetentes, multikulturelles Team
- ein angenehmes und teamfreundliches Arbeitsumfeld
- interessante und inhaltlich herausfordernde Tätigkeitsfelder
- Einbindung in ein Kooperationsnetzwerk unterschiedlichster Institutionen im Bereich

Kunst, Kultur und Bildung

- Internationale Projektarbeit mit Reisen im In- und Ausland
- Teilnahme an geförderten Weiterbildungsveranstaltungen in Europa
- ein Gehalt entsprechend der professionellen Erfahrung sowie flexible Urlaubsplanung

***Der Arbeitsort ist hauptsächlich Dresden, Home-Office ist teilweise möglich!***

Möchtest du in einem kompetenten und dynamischen Umfeld gemeinsam mit unseren Partner-Institutionen auf nationaler und internationaler Ebene Ideen umsetzen? Kannst du zielorientiert und eigeninitiativ arbeiten und zugleich neue Wege in der europäischen Szene beschreiten? Strebst du nach sozialen Auswirkungen auf die lokale Gemeinschaft sowie auf nationaler und europäischer Ebene?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail mit dem Betreff „ManagerIn für EU-Projekte“ an: [career@jkpev.de](mailto:career@jkpev.de). Bitte alle Dokumente in einer PDF. Die Größe soll 10 MB nicht überschreiten.

Für Rückfragen zum Verein steht dir Herr Kiehne ([kiehne@jkpev.de](mailto:kiehne@jkpev.de)) vom Vorstand zur Verfügung.

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsprozesses anfallen, können nicht erstattet werden.

Weitere Informationen über unsere Arbeit findest du unter:

[www.jkpev.de](http://www.jkpev.de)

[www.facebook.com/jkpev.de](https://www.facebook.com/jkpev.de)

[www.youtube.com/c/jkpev](https://www.youtube.com/c/jkpev)

[www.instagram.com/jugend\\_und\\_kulturprojekt](https://www.instagram.com/jugend_und_kulturprojekt)

[www.kultur-centrale.de](http://www.kultur-centrale.de)

[www.full-moon-gallery.de](http://www.full-moon-gallery.de)

**WE ARE HIRING**